

Утверждаю
Врио генерального директора
АО «Махачкалинский
морской торговый порт»

_____ Бигунилаев А.Г.

_____ 2022 г.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА АО «ММТП»
БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

г. Махачкала, 2022 г.

1. Предмет Процедуры

1.1. Акционерное общество «Махачкалинский морской торговый порт» (далее - АО «ММТП») – проводит процедуру продажи имущества без объявления цены в электронной форме (далее – Процедура) на право заключения договора купли-продажи судна СЛВ «Штиль»:

Сборщик льяльных вод «Штиль»	
Тип и назначение	Сборщик льяльных вод
Идентификационный номер (ИМО)	8727795
Год постройки	1985
Валовая вместимость	235 м ³
Чистая вместимость	120 м ³
Длина	33,21 м
Ширина	7,58 м
Высота борта	3,60 м
Тип двигателя	бензин
Мощность	165 кВт

В 2016 году закончился срок действия регистровых документов и с судна снят класс. Техническое состояние удовлетворительное, требуется капитальный ремонт.

Предмет продажи находится по адресу: г.Махачкала, Портовское шоссе, 5, причал портофлота.

Имущество выставлялось на торги в форме аукциона, аукцион признан несостоявшимся из-за отсутствия заявок (протокол рассмотрения заявок на участие в процедуре № СОМ07102100038 от 09 ноября 2021 г.) и в форме продажи посредством публичного предложения (процедура СОМ 17122100027 признана несостоявшейся из-за отсутствия заявок)

1.2. Начальная цена продажи имущества.

Начальная цена продажи имущества не устанавливается.

Целесообразная цена реализации объекта - цена, составляющая не менее 50 процентов от цены отсечения, установленной при проведении продажи указанного имущества посредством публичного предложения (цена отсечения составляла 4512163,50 рублей (Четыре миллиона пятьсот двенадцать тысяч сто шестьдесят три рубля 50 копеек)).

2. Общие сведения об организации и участии в процедуре

2.1. Общие сведения о процедуре

2.1.1. Дата и время проведения процедуры **11.04.2022 г. в 12 часов 00 минут** по московскому времени.

2.1.2. Процедура проводится в электронной форме с использованием электронной торговой площадки АО «ЕЭТП» <https://com.roseltorg.ru> (далее - ЭТП, сайт ЭТП).

2.1.3. Дата начала приема заявок для участия в процедуре (далее - Заявка): с момента опубликования информационного сообщения о процедуре на сайте ЭТП.

Дата и время окончания приема Заявок: **04.04.2022 г. в 12 часов 00 минут** по московскому времени.

2.1.4. Лицо, желающее принять участие в процедуре, является претендентом на участие в процедуре (далее - Претендент).

2.1.5. Для участия в процедуре Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки, размещенном на сайте ЭТП.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

2.1.6. Для принятия участия в процедуре Претенденту необходимо внести задаток в размере 20 процентов от цены отсечения, установленной при проведении продажи указанного имущества посредством публичного предложения (цена отсечения составляла 4512163,50 рублей (Четыре миллиона пятьсот двенадцать тысяч сто шестьдесят три рубля 50 копеек)).

Размер задатка составляет 902432,70 рублей (Девятьсот две тысячи четыреста тридцать два рубля 70 копеек).

Извещение о проведении продажи имущества без объявления цены и условия ее проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 ГК РФ. Подача документов на участие в продаже имущества и перечисление задатка являются акцептом такой оферты и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Реквизиты для перечисления задатка:

Отделение № 5230 Сбербанка России г. Ставрополь БИК 040702615

р/с 40702810260320004681

к/с 30101810907020000615

Акционерное общество «Махачкалинский морской торговый порт» (АО «ММТП»)

ОГРН 1160571067436 ИНН 0573008521 КПП 057301001

2.1.7. Информационное сообщение и иная информация о процедуре размещаются на сайте ЭТП и на официальном сайте АО «ММТП» www.mmtport.ru

2.2. Рассмотрение Заявок

2.2.1. Прием Заявок на ЭТП заканчивается в день и время, указанные в п. 2.1.3 Информационного сообщения.

2.2.2. Рассматриваются только те Заявки Претендентов, которые направлены на ЭТП в сроки, указанные в пункте 2.1.3 Информационного сообщения.

2.2.3. По итогам рассмотрения документов, представленных Претендентом(ами), комиссией принимается решение о допуске Претендента(ов) к участию в процедуре (признании Претендента(ов) участником(ами) Процедуры; далее - Участник) или об отказе в допуске Претендента(ов) к участию в процедуре с обоснованием такого решения).

Решение, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, оформляется протоколом заседания комиссии о допуске Претендентов к участию в процедуре с обоснованием такого решения.

Указанный протокол должен в обязательном порядке содержать информацию о предмете Процедуры и допуске Претендента(ов) к участию в процедуре (признании Претендента(ов) Участником(ами) или об отказе в допуске Претендента(ов) к участию в процедуре с обоснованием такого решения (с ссылкой на одно или несколько оснований, указанных в п. 3.3. Информационного сообщения). Протокол также может содержать иную информацию.

2.3. Получение дополнительной информации

2.3.1. Претенденты и Участники Процедуры могут запросить у Организатора дополнительную информацию по объекту продажи. Для получения информации необходимо направить письмо на электронный адрес direk9@yandex.ru, а также позвонить по телефону +7(8722) 699028 не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок. Контактное лицо: Алиева Эльмира Халитовна

2.4. Разъяснение Информационного сообщения

2.4.1. Для разъяснения положений Информационного сообщения лица, зарегистрированные на ЭТП, обращаются с запросами в электронной форме. Запрос направляется Организатору через сайт ЭТП.

2.4.2. Запрос может быть направлен с момента начала приема Заявок и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи Заявок.

2.4.3. Разъяснения предоставляются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса.

2.5. Внесение изменений и дополнений в информационное сообщение о проведении Процедуры, отмена Процедуры

2.5.1. В любое время, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок, комиссия вправе внести любые дополнения и (или) изменения в информационное сообщение по процедуре на ЭТП, в том числе изменить дату и время окончания подачи и рассмотрения заявок претендентов, а также подведения итогов (проведения продажи) процедуры.

2.5.2. Организатор вправе отменить проведение Процедуры в любой момент до даты подведения итогов Процедуры без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Претендентами/Участниками.

Уведомление об отмене проведения Процедуры размещается не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.5.3. Организатор не берет на себя обязательств по уведомлению Претендентов/Участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в Информационное сообщение о проведении Процедуры, а также по уведомлению Претендентов/Участников об отмене проведения Процедуры, об итогах Процедуры и не несет ответственности в случаях, когда Претендент/Участник не осведомлен о

внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, а также уведомлениях при условии их надлежащего размещения.

3. Требования к Претендентам для участия в процедуре

3.1. Для принятия участия в процедуре претендент должен быть юридическим лицом с любой организационно-правовой формой, формой собственности и местом нахождения, физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, или субъектом гражданского права, указанным в пункте 1 статьи 124 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

- а) не находиться в процессе ликвидации;
- б) не быть признанным несостоятельным (банкротом);
- в) экономическая деятельность претендента не должна быть приостановлена.

3.3. Претендент не допускается к участию в процедуре по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право претендента на ведение хозяйственной деятельности на территории РФ;

б) представлен не полный комплект документов, установленный п. 5.4 Информационного сообщения;

в) представлена недостоверная информация, которая может существенно повлиять на решение о допуске претендента к участию в процедуре;

г) представленные документы оформлены ненадлежащим образом;

д) заявка подана или подписана неуполномоченным лицом;

е) не подтверждено поступление в установленный срок задатка;

ж) претендент не соответствует требованиям, указанным в п. 3.2 настоящего Информационного сообщения.

4. Порядок внесения и возврата задатка

4.1. Для принятия участия в процедуре претенденту необходимо внести задаток не позднее даты и времени окончания приема заявок.

Размер задатка указан в п. 2.1.6 настоящего Информационного сообщения.

4.2. С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

4.3. Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

4.4. Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем процедуры, засчитывается в счет оплаты приобретаемого объекта продажи. При этом заключение договора купли-продажи для победителя процедуры является обязательным.

4.5. При уклонении или отказе победителя процедуры от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на

заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

4.6. В случае отказа Заказчика от проведения Процедуры, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам.

4.7. В случае изменения реквизитов претендента/ участника для возврата задатка, указанных в Заявке, претендент/ участник должен направить в адрес Организатора уведомление об их изменении до дня проведения Процедуры, при этом задаток возвращается претенденту/ участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

5. Заявка и иные документы для участия в Процедуре

5.1. Заявки могут быть поданы на электронную площадку с даты и времени начала подачи (приема) Заявок, до времени и даты окончания подачи (приема) Заявок, указанных в п.2.1.3 Информационного сообщения.

Зарегистрированная заявка является поступившим Продавцу предложением (офертой) Претендента, выражающим намерение Претендента считать себя лицом, заключившим с Продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой Претендентом цене.

5.2. Заявка подается путем заполнения форм, предусмотренных Информационным сообщением, с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

5.3. Подача Заявки на участие в Процедуре означает согласие Претендента с условиями проведения Процедуры и заключения договора купли-продажи по итогам Процедуры (для физических и юридических лиц) и принятие им обязательств соблюдать эти условия. За несоблюдение требований настоящего Информационного сообщения, условий проведения Процедуры Претендент может быть не допущен к участию в Процедуре, а его заявка отклонена.

5.4. Заявка на участие в Процедуре состоит из следующих документов:

5.4.1. Заявка на участие в Процедуре юридических лиц должна содержать следующие документы:

а) заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему информационному сообщению;

б) анкета Претендента (Приложение № 2 к настоящему информационному сообщению);

в) предложение о цене имущества (документ, оформленный по форме приложения № 4 к настоящему информационному сообщению).

Предложение о цене имущества должно содержать стоимость, за которую претендент готов выкупить объект продажи у Продавца, не ниже целесообразной цены реализации объекта. Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено;

г) зарегистрированные в установленном порядке учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного Претендента);

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную

в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении Процедуры (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного Претендента);

е) документ, подтверждающий полномочия лица на участие в Процедуре, в том числе на осуществление необходимых действий от имени Претендента (для уполномоченного представителя Претендента);

ж) протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени Претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени Претендента, без доверенности;

з) платежное поручение (платежный документ), подтверждающее внесение Претендентом задатка для участия в Процедуре в соответствии с разделом 4 настоящего Информационного сообщения;

5.4.2. Заявка на участие в Процедуре индивидуальных предпринимателей должна содержать следующие документы:

а) заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему информационному сообщению;

б) анкета Претендента (Приложение № 3 к настоящему информационному сообщению);

в) предложение о цене имущества (документ, оформленный по форме приложения № 4 к настоящему информационному сообщению).

Предложение о цене имущества должно содержать стоимость, за которую претендент готов выкупить объект продажи у Продавца, не ниже целесообразной цены реализации объекта. Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено;

г) копия паспорта (представляются копии всех страниц паспорта, заверенные лицом, которому он выдан; предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного Претендента);

д) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении Процедуры (предоставляет каждое лицо, выступающее на стороне одного Претендента);

е) документ, подтверждающий полномочия лица на участие в Процедуре, в том числе на осуществление необходимых действий от имени Претендента/Участника (для уполномоченного лица);

ж) платежное поручение (платежный документ), подтверждающее внесение Претендентом задатка для участия в Процедуре в соответствии с разделом 4 настоящего Информационного сообщения;

5.4.3. Заявка на участие в Процедуре физических лиц должна содержать следующие документы:

а) заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему информационному сообщению;

б) анкета Претендента (Приложение № 3 к настоящему информационному сообщению);

в) предложение о цене имущества (документ, оформленный по форме приложения № 4 к настоящему информационному сообщению).

Предложение о цене имущества должно содержать стоимость, за которую претендент готов выкупить объект продажи у Продавца, не ниже целесообразной цены реализации объекта. Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено;

г) копия паспорта (представляются копии всех страниц паспорта, заверенные лицом, которому он выдан; предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного Претендента);

д) документ, подтверждающий полномочия лица на участие в процедуре, в том числе на осуществление необходимых действий от имени Претендента/Участника (для уполномоченного лица);

е) платежное поручение (платежный документ), подтверждающее внесение Претендентом задатка для участия в процедуре в соответствии с разделом 4 настоящего Информационного сообщения.

5.5. Претендент/Участник самостоятельно несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей Документов для участия в процедуре, участием в процедуре и заключением договора (в случае победы в процедуре). Продавец и (или) Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, которые могут возникнуть в таких случаях.

5.6. Документы, указанные в п. 4.4 Информационного сообщения, представляются на русском языке. К документам на иностранном языке прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык.

5.7. Претендент может подать только одну Заявку для участия в процедуре (лоте).

5.8. Документы для участия в процедуре, имеющие в составе заявку на участие в процедуре, не соответствующую форме, предусмотренной Информационным сообщением (приложение № 1 к информационному сообщению) не рассматриваются.

5.9. По истечении срока подачи Заявок Претенденты не имеют возможности подать Заявку.

5.10. Претендент **не вправе** отозвать зарегистрированную заявку.

Претендент вправе вносить изменения в зарегистрированную заявку (за исключением изменения предложения о цене приобретения имущества). Для внесения изменений в поданную Заявку необходимо следовать положениям для пользователя на сайте ЭТП.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества, которое не может быть изменено.

5.11. Никакие изменения не могут быть внесены в Заявку после окончания срока подачи Заявок.

6. Порядок проведения Процедуры

6.1. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов комиссия заказчика принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества.

6.2. Заказчик (комиссия Заказчика) вправе отклонить предложение участника о цене приобретения имущества, в случае, если предложение Претендента о цене приобретения имущества меньше размера минимальной цены имущества, по которой оно может быть реализовано по итогам продажи имущества без объявления цены.

6.3. Победителем Процедуры, с которым заключается договор, признается (с учетом пункта 6.2):

6.3.1. при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества – Претендент, подавший это предложение;

6.3.2. при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества – Претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

6.3.3. при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества – претендент, заявка которого была зарегистрирована на ЭТП ранее других.

6.4. Процедура признается несостоявшейся:

а) в случае отсутствия Заявок:

– если на дату и время окончания приема Заявок не поступило ни одной Заявки;

– если по результатам рассмотрения поданных заявок ни одна из поданных Заявок не допущена к участию в процедуре;

б) все допущенные к рассмотрению предложения о цене приобретения имущества были отклонены Комиссией в соответствии с п. 6.2 Информационного сообщения.

6.5. Решение Заказчика (Конкурсной комиссии Заказчика) о признании Претендента победителем процедуры (лота) и заключении с ним договора оформляется в протоколе о подведении итогов процедуры (лота).

6.6. Протокол об итогах продажи имущества без объявления цены содержит следующую информацию:

1) дату подписания протокола;

2) номер процедуры, номер лота, сведения о реализуемом имуществе, позволяющие его индивидуализировать (спецификация лота);

3) количество поданных заявок на участие в продаже, а также сведения о дате и времени регистрации каждой такой заявки;

4) сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;

5) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;

б) порядковые номера заявок на участие в продаже и сведения о поданных претендентами предложений о цене приобретения имущества;

- 7) причины, по которым продажа признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) сведения о покупателе имущества;
- 9) сведения о цене приобретения имущества, предложенной покупателем;
- 10) иные необходимые сведения.

7. Порядок заключения договора купли-продажи

7.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения Процедуры на ЭТП Продавец и победитель Процедуры заключают договор купли-продажи имущества (далее - Договор).

7.2. Продавец вправе отказаться от заключения (подписания) договора (при этом задаток, внесенный победителем Процедуры в соответствии с разделом 4 настоящего Информационного сообщения, ему не возвращается) в случае, если победитель процедуры с которым принято решение о заключении договора, в установленный срок:

- а) уклонился и/или отказался от заключения договора в срок, указанный в пункте 7.1 настоящего Информационного сообщения;
- б) не представил в установленный срок подписанный со своей стороны договор.

Организатор, Заказчик не несут ответственности за любые убытки, вызванные отказом от заключения Договора по основанию, предусмотренному настоящим пунктом.

При уклонении от заключения договора в установленный срок, победитель процедуры, с которым принято решение о заключении договора, утрачивает право на заключение такого договора, а задаток, внесенный победителем Процедуры, ему не возвращается.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, при уклонении или отказе победителя от заключения договора, Продавец вправе заключить договор с Претендентом, предложение которого о цене было наибольшим после предложения победителя.

7.3. В случае если победитель Процедуры уклоняется от исполнения условий заключенного Договора купли-продажи, в том числе касающихся внесения платы в установленный Договором срок, Продавец вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора полностью (при этом задаток, внесенный победителем Процедуры в соответствии с разделом 4 настоящего Информационного сообщения, ему не возвращается).

Заказчик/Продавец вправе заключить Договор с Претендентом, предложение которого о цене сделки было наибольшим после предложения победителя (в случае уклонения или отказа победителя от заключения Договора в срок, установленный документацией для проведения торгов).

**Приложение № 1
к Информационному сообщению**

На бланке Претендента

**З А Я В К А _____ (наименование претендента) на участие в процедуре продажи
имущества без объявления цены в электронной форме № ____**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (далее – Претендент) (указать наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента, наименования таких лиц), а также полностью изучив Информационное сообщение, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в процедуре без объявления цены в электронной форме № ____ (далее – Процедура) по определению покупателей имущества АО «ММТП».

Продавцу настоящим предоставляются полномочия запрашивать информацию или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с настоящей заявкой, и обращаться к обслуживаемым нас банкам и клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любой организации, на которую содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, которую Вы сочтете необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Претендента.

Продавец может связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

Справки по общим вопросам	
ФИО	Телефон Факс E-mail:
Справки по финансовым вопросам	
ФИО	Телефон Факс E-mail:

Настоящим подтверждается, что _____ (наименование претендента) ознакомилось(ся) с условиями Информационного сообщения, с ними согласен(ен) и возражений не имеет.

В частности, _____ (наименование претендента), подавая настоящую заявку, согласен(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных _____ (наименование претендента), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Продавца;

- за любую ошибку или упущение в представленной _____ (наименование претендента) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на _____ (наименование претендента);

- процедура может быть прекращена в порядке, предусмотренном Информационным сообщением без объяснения причин.

В случае признания _____ (наименование претендента) победителем мы обязуемся:

1. Подписать договор на условиях настоящей заявки на участие в процедуре и на условиях, объявленных в Информационном сообщении.

2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в

соответствии с требованиями такого договора.

3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями Информационного сообщения о проведении Процедуры.

Настоящим подтверждаем, что:

- _____ (наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента) не находится в процессе ликвидации;

- в отношении _____ (наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента) не открыто конкурсное производство;

- на имущество _____ (наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена.

Настоящим _____ (наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента) подтверждаем, что при подготовке заявки на участие в аукционе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения аукциона.

_____ (указывается ФИО лица, подписавшего Заявку) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения аукциона.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование участника)

Печать (при наличии)

(должность, подпись, ФИО)

«___» _____ 20__ г.

**Приложение № 2
к Информационному сообщению**

**Анкета Претендента (юридического лица) на участие в процедуре продажи имущества
без объявления цены в электронной форме ***

1. Наименование организации, претендующей на участие в процедуре:

2. Реквизиты организации: адрес, телефон, телефакс, электронная почта:

3. Банковские реквизиты организации:

Полное наименование организации и организационно-правовая форма	
ИНН / КПП	
Банк	
Расчетный счет	
БИК	
Корр. счет	

4. Профиль деятельности организации:

5. Сведения о руководителях (Ф.И.О. основных руководителей и руководителей подразделений, гражданство):

Подпись руководителя организации

Подпись главного бухгалтера

М.П.

* - В случае несоответствия документа форме Участник может быть не допущен к участию в торгах.

**Приложение № 3
к Информационному сообщению**

**Анкета Претендента (физического лица) на участие в процедуре продажи
имущества без объявления цены в электронной форме ***

1. ФИО лица, претендующего на участие в процедуре:

2. Паспортные данные:

3. ИНН (физ. лица/индивидуального предпринимателя):

4. Адрес места регистрации:

5. Фактический адрес:

6. Контактные данные (телефон, телефакс, электронная почта):

7. Банковские реквизиты:

Полное наименование получателя (ФИО)	
ИНН получателя	
Полное наименование Банка	
Расчетный счет/номер банковской карточки физического лица	
Полное наименование Банка	
БИК банка	
Корр. Счет банка	

Подпись

ФИО

* - В случае несоответствия документа форме Участник может быть не допущен к участию в торгах.

**Приложение № 4
к Информационному сообщению**

**Предложение о цене имущества, подаваемое для участия в процедуре без объявления
цены в электронной форме _____**

(указать реквизиты процедуры)

1. _____

(далее – претендент).

(указать полностью ФИО – для физического лица; полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) – для юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2. Представитель (уполномоченное лицо) претендента (ФИО) _____

действующий на основании (учредительных документов, доверенности) _____ от «__» _____ 20__ г. № ____.

просит принять настоящее предложение о цене имущества, подаваемое в составе Заявки на участие в процедуре продажи имущества без объявления цены, принадлежащего) АО «ММТП» на праве собственности и считать ценой, по которой претендент обязуется заключить договор купли-продажи в случае признания его победителем указанной процедуры или единственным допущенным претендентом, с которым принято решение о заключении договора, и которую претендент обязуется уплатить Продавцу за приобретение

указанного объекта имущества, равной _____
рублей с учётом НДС (*указать цену цифрами и прописью*).

/ _____ /
подпись и полностью ФИО претендента (уполномоченного лица) <1>

<1> юридическими лицами дополнительно указывается наименование должности лица, подписавшего заявку.

М.П.