

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«МАХАЧКАЛИНСКИЙ МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ»  
(АО «ММТП»)**

367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Портовское шоссе 5. Тел/факс: (8722) 69-90-02; 69-90-03, e-mail: mmtpra@mail.ru

« 17 » 04 2020г.

**П Р И К А З**

г. Махачкала

№ 58

**«О подготовительных мерах по обеспечению реализации постановления  
Правительства Российской Федерации № 417 от 2 апреля 2020 г.»**

В целях подготовки АО "Махачкалинский морской торговый порт" к реализации требований постановления Правительства Российской Федерации № 417 от 2 апреля 2020 г. «Об утверждении Правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый «План мероприятий по обеспечению готовности к соблюдению Правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации» (далее – План).

2. Руководителям подразделений и специалистам порта, задействованным в реализации Плана, обеспечить выполнение указанных мероприятий в указанные сроки.


3. Канцелярии порта (Далгатовой С. А.) довести настоящий приказ до всех заместителей генерального директора и руководителей структурных подразделений.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного инженера Айсаева М. М. и заместителя генерального директора по эксплуатации Дадаева С. Ю.

Генеральный директор



М.Х. Хидиров

Утверждаю:  
 Генеральный директор  
 АО «ММТП»  
  
 Хидиров М.Х.  
 «    »    2020 г.

**План мероприятий**  
 по обеспечению готовности к соблюдению Правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Примечание
1	Разъяснить всем работникам порта и иным лицам, находящимся по служебным обязанностям на территории порта, правила поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации	Специалист по ГО и ЧС, Руководители подразделений	30.04.2020 г.	Подготовить краткую методичку
2	Подготовить предложения по восстановлению системы громкоговорящей связи и оповещения на территории порта, при необходимости с привлечением сторонних лиц или организаций.	Техслужба Главный энергетик	25.04.2020 г.	Предложения подготовить в виде рапорта генеральному директору
3	Проверить наличие на складах или подразделениях порта мегафонов для громкоговорящей связи и их исправность.	Специалист по ГО и ЧС Техслужба Главный энергетик	25.04.2020 г.	При необходимости организовать ремонт мегафонов
4	Обновить схему оповещения руководства и работников порта о ЧС по телефонным каналам	Специалист по ГО и ЧС	30.04.2020 г.	В целях обеспечения оповещения в нерабочее время

5	Разработать и довести до подразделений памятки по методам и приемам оказания первой неотложной медицинской помощи	Служба охраны труда.	08.05.2020 г.	
6	Провести с работниками занятия по оказанию первой неотложной медицинской помощи	Руководители подразделений, СОТ, Здравпункт.	25.05.2020 г.	Отдельно по подразделениям
7	Разработать подробный план эвакуации работников и иных граждан, находящихся на территории порта при угрозе ЧС или в ЧС	Специалист по ГО и ЧС, Руководители подразделений	08.05.2020 г.	В плане указать ответственных лиц, транспортные средства.
8	Провести инвентаризацию средств индивидуальной защиты, имеющихся в порту, подготовить предложения.	Специалист по ГО и ЧС, СОТ.	08.05.2020 г.	
9	Обеспечить контроль реализации Плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования предприятия на 2020 г.	Зам. гл. инженера	ежеквартально	
10	Подготовить приказ по созданию в порту служб оперативного реагирования при возникновении ЧС.	Специалист по ГО и ЧС, Руководители подразделений	08.05.2020 г.	

Заместитель главного инженера



М. Мургазалиев