

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«МАХАЧКАЛИНСКИЙ МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ»
(АО «ММТП»)**

367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Портовское шоссе 5. Тел/факс: (8722) 69-90-02; 69-90-03, e-mail: mmtpra@mail.ru

П Р И К А З

« 02 » 04 2020г.

№ 50

г. Махачкала

«О дополнительных мерах по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

В целях обеспечения соблюдения «Методических рекомендаций по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства», разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации и изложенных в письме Роспотребнадзора по Республике Дагестан №01/2674-2020-01 от 27.03.2020 г., и в дополнение к ранее регламентированным мерам,

приказываю:

1. Временно ограничить личный прием граждан. Лицам, пришедшим на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах и официальном сайте предприятия. Ответственные – Айсаев М. М., Алиханова Т. М.

2. Обеспечить оптимальный режим рабочего времени и времени отдыха работников, предусматривающий при наличии такой возможности следующие меры:

- гибкий график прибытия/убытия на рабочее место, позволяющий избежать скопление работников в рабочих помещениях и производственных участках;

- специальный режим посещения порта представителями сторонних организаций, предусматривающий обязательное использование средств медицинской защиты (медицинские маски, перчатки, и т.д.), а также использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технических средств связи для обеспечения служебного взаимодействия;

- минимизировать доступ на территорию порта лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций и обеспечением работы предприятия;

- исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

Ответственные – заместители генерального директора, руководители подразделений.

3. При поступлении запроса от территориальных органов Роспотребнадзора незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, обеспечить дезинфекцию помещений, где находился заболевший. Ответственные – заместители генерального директора, руководители подразделений.

4. Всем работникам порта:

- мыть руки – с мылом и теплой водой, не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой;
- чихать, прикрывая рот и нос салфеткой, салфетку после использования обязательно утилизировать;
- носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его;
- в случае введения карантина в районе проживания работника сообщать своему руководству.

Генеральный директор



М.Х. Хидиров