

Утверждаю

Генеральный директор  
АО «Махачкалинский  
морской торговый порт»

 Хидиров М.Х.

06 марта 2018 г.

**План  
реализации антикоррупционных мероприятий  
в АО «Махачкалинский морской торговый порт» на 2018 г.-2019 г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Полученный результат, % выполнения
1.	<b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения должностными лицами ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>				
1.1.	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия), а также соблюдения «Кодекса этики и служебного поведения работников	Председатель, зам. председателя комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально, по мере поступления информации	Регулярность работы комиссии, своевременное реагирование в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными актами.	

	АО «ММТП»				
1.2	Профилактика коррупционных и иных правонарушений в ходе производственно-хозяйственной деятельности АО «ММТП»	Члены комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Участие в заседаниях комиссии руководителей подразделений	
1.3.	Проведение регулярных, а также внеплановых проверок исполнения ответственными работниками должностных обязанностей в части требований Российского антикоррупционного законодательства.	Зам. председателя комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, Юридический отдел	На постоянной основе	Применение административно-организационных мер, предусмотренных как внутренними нормативно-правовыми актами, так и законодательной базой Российской Федерации	
1.4.	Систематическая оценка коррупционных рисков, возникающих в ходе производственно-хозяйственной деятельности АО «ММТП»	В соответствии с приказом Генерального директора от 23.05.2014 г. №43 «Об определении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в АО «ММТП»»	На постоянной основе	Принятие мер согласно «Положению о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов» АО «ММТП»	
1.5.	Совершенствование работы кадрового аппарата АО «ММТП» по выявлению возможных коррупционных составляющих и правонарушений, в т.ч.	Отдел кадров	На постоянной основе	Разработка внутренних нормативных актов, работа с обращениями граждан, поступающими по различным каналам информации (В	

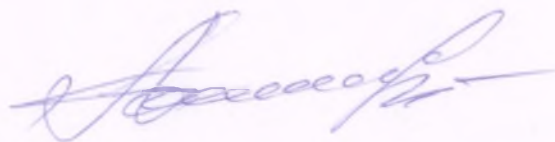
	проверка достоверности и полноты представляемых сведений гражданами при трудоустройстве на работу			соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации)	
1.6.	Мониторинг исполнения служебных обязанностей должностными лицами, а также работниками, в должностные обязанности которых входит участие в организации конкурсов, закупок и т.д. (в соответствии с ФЗ-223)	Члены комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	На постоянной основе	Доклады о результатах мониторинга на заседаниях Комиссии	
1.7.	Организация доведения до сведения должностных лиц и отдельных категорий работников общих принципов служебного поведения, мер по противодействию коррупции	Заместители Генерального директора, руководители структурных подразделений, Отдел кадров	На постоянной основе	Ознакомление с соответствующим законодательством (в т.ч. внутренними приказами и нормативными актами) каждого поступающего, в т.ч. назначаемого на руководящие должности, а также должности, связанные с организацией и проведением конкурсов и закупок в соответствии с ФЗ-223	
1.8.	Организация информирования работников соответствующих категорий об изменении правовой базы по антикоррупционной тематике (семинары, лекции, совещания, сообщения)	Юридический отдел, комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	На постоянной основе	Актуализация правовых знаний по противодействию коррупции	

1.9.	Формирование кадрового резерва, повышение квалификации работников, эффективное использование специалистов	Отдел кадров, руководители структурных подразделений	По мере появления вакантных должностей	Замещение вакантных должностей работниками, не подверженными коррупционному влиянию	
1.10.	Обеспечение соблюдения государственной, коммерческой тайны, защиты персональных данных работников	Юридический отдел, Отдел кадров, руководители подразделений	На постоянной основе	Контрольные мероприятия, аудиторские проверки в структурных подразделениях	
2.	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности АО «ММТП», мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов внутренних нормативных актов, мониторинг правоприменительной практики	Юридический отдел	На постоянной основе	Выявление коррупционных факторов в целях последующего их устранения	
2.2.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными организациями в рамках противодействия коррупции	Заместитель генерального директора по режиму и безопасности, Юридический отдел	На постоянной основе, по мере поступления информации	Принятие эффективных мер	
2.3.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков на основании анализа контрагентов, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению заказов	Юридический отдел, Бухгалтерия	Систематически	Выявление и устранение коррупционных рисков	
2.4.	Мониторинг и проведение анализа деятельности работников	Юридический отдел,	2018 г. -2019 гг	Оценка полученных результатов	

	в целях определения должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел кадров		и усиление контроля за исполнением трудовых обязанностей лиц, замещающих должности с коррупционными рисками	
2.5.	Создание условий для информирования работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям	Заместители Генерального директора, Руководители структурных подразделений, Отдел кадров	На постоянной основе	Предупреждение коррупционных правонарушений	
3.	<b>Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности АО «ММТП»</b>				
3.1.	Обеспечение соблюдения работниками общепризнанных этических норм при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, а также проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, в том числе с привлечением институтов гражданского общества	Заместители Генерального директора, Руководители структурных подразделений, Отдел кадров	На постоянной основе	Соблюдение общепризнанных этических норм поведения и профилактика коррупции, обеспечение предания гласности каждого факта коррупции	
3.2.	В целях противодействия коррупции организовать функционирование «адреса доверия» электронной почты, размещенного на сайте	Заместитель генерального директора по общим вопросам	На постоянной основе	Оперативное взаимодействие с работниками по предупреждению коррупционных проявлений	

	предприятия				
3.3.	Обобщение практики рассмотрения поступивших в разных формах обращений работников по фактам проявления коррупции	Заместитель генерального директора по режиму и безопасности, Юридический отдел	На постоянной основе	Рассмотрение обращений на заседаниях Комиссии, принятие мер по результатам рассмотрения	
3.4.	Организация контроля рассмотрения обращений работников АО «ММТП»	Заместитель генерального директора по режиму и безопасности	Систематически	Оперативное реагирование и решение в полном объеме поставленных вопросов, в том числе с целью профилактики коррупционных рисков	
3.5.	Обеспечение конфиденциальности обращений работников АО «ММТП» по выявленным фактам коррупции.	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Повышение активности работников и исключение фактов преследования в ходе осуществления мероприятий по борьбе с коррупцией	

**Заместитель Генерального директора**  
по режиму и безопасности



**Амирбеков А.А.**