

Приложение №1
к приказу АО «Махачкалинский
морской торговый порт»
от 06 марта 2018 г. № 17

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«МАХАЧКАЛИНСКИЙ МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ»

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

МАХАЧКАЛА 2018 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом АО «Махачкалинский морской торговый порт» (далее – «Предприятие»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Предприятием и его сотрудниками.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Предприятия.

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в Российской Федерации «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью» считается дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц, либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

2.1. Политика отражает приверженность Предприятия, ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также поддержанию деловой репутации Предприятия на должном уровне.

2.2. Предприятие ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения руководства и работников Предприятия, независимо от занимаемой должности (далее совместно - «Сотрудники») в коррупционную деятельность.
- Сформировать у контрагентов, Сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

- Установить обязанность Сотрудников Предприятия знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Все Сотрудники Предприятия должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

3.2. В связи с предупреждением и противодействием коррупции сотрудники Предприятия принимают на себя обязательство в своей профессиональной деятельности строго соблюдать нижеизложенные принципы и обязанности:

-выполнять требования действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, иных правовых антикоррупционных норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений настоящей Антикоррупционной политики;

-в случае возникновения риска убытков или репутационных рисков для Предприятия немедленно ставить в известность непосредственного руководителя, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений или Генерального директора Предприятия;

-не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Предприятия;

-в профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

-воздерживаться от неэтичных методов ведения конкурентной борьбы;

-в случае возникновения у сотрудников Предприятия сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам они должны обратиться за разъяснениями к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

-воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;

-воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;

-незамедлительно информировать непосредственного руководителя, должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений или Генерального директора Предприятия о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

-незамедлительно информировать непосредственного руководителя, должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений или Генерального директора Предприятия, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Предприятия, контрагентами Предприятия по договорам или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю, должностному лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений или Генерального директора Предприятия о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

4.1. Российское антикоррупционное законодательство: Предприятие и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом

Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. Основные принципы Федерального закона «О противодействии коррупции» сформулированы как:

- запрет дачи взяток, то есть предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
- запрет получения взяток, то есть получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;
- запрет подкупа государственных служащих, то есть предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) государственному служащему любую финансовую или другую выгоду /преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей ненадлежащим образом;

4.3. С учетом изложенного, всем Сотрудникам Предприятия строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие осуществляет следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Предприятия, стандартной антикоррупционной оговорки;

- введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.

- введение процедуры информирования работниками Предприятия о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Предприятия, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

- обучение и информирование работников подразделений Предприятия подверженных коррупционным рискам:

- периодическое (по актуальности) ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур и законодательства.

6. КЛЮЧЕВОЙ ПРИНЦИП

6.1. В Предприятии закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, своими Сотрудниками и иными лицами.

7.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ

7.1. Предприятие стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

7.2. Предприятие заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Предприятия.

7.3. Предприятие прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

8.ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

8.1. Предприятие размещает настоящую Политику в свободном доступе на своем сайте в информационной-телекоммуникационной сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками и иными лицами.

До момента размещения Антикоррупционной политики на официальном сайте предприятия, с ее тезисами и принципами можно ознакомиться путем обращения к должностному лицу предприятия, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

8.2. Предприятие содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики предприятия и овладения ими способами и приемами применения Антикоррупционной политики на практике.

9. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ

9.1. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Предприятие осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

10. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

10.1. Подарки, которые Сотрудники от имени Предприятия могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в Предприятии, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Предприятия, которые Сотрудники от имени Предприятия могут преподносить, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Предприятия, например, с презентацией, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Предприятия, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним документам Предприятия и нормам применимого законодательства.

10.2. Не допускаются подарки от имени Предприятия, его Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

11.1. Предприятие воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения любых преференций и преимуществ, в том числе расходов на транспорт, проживание и т.п., или получение ими за счет Предприятия иной выгоды.

12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

12.1. Предприятие требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности работников подразделений Предприятия подверженных коррупционным рискам.

12.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Сотрудниками подразделений предприятия подверженным коррупционным рискам проводится инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих Сотрудников проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме.

13. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

13.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Предприятия, задокументированы и доступны для проверки.

13.2. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Предприятия строго запрещены и в соответствии с законодательством Российской Федерации расцениваются как мошенничество.

14. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ

14.1. Любой Сотрудник, в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Предприятием, может сообщить об этом своему непосредственному руководителю, либо должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или Генеральному директору Предприятия.

15. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

15.1. Предприятие заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Предприятия возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

16. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ

16.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода выполнения и эффективности реализации антикоррупционной политики Предприятия.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ежегодно представляет Директору предприятия соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают

сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

16.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики проводится также в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы Предприятия и т.д.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

17.1. Все сотрудники Предприятия, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики и антикоррупционного законодательства.

17.2. Поскольку Предприятие может быть подвергнуто санкциям за участие его работников в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные проверки в рамках, допустимых применимым законодательством.

17.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Предприятия, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Предприятия, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.